



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

26 марта 2019.  
г. Орёл

№ 396

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2019 году на территории Орловской области**

В соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 февраля 2019 года № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» в целях повышения качества образования в Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2019 году на территории Орловской области согласно приложению 2.

2.2. Состав муниципальных координаторов ВПР согласно приложению 3.

2.3. Состав сотрудников Департамента образования Орловской области, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр

оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», направляемых в образовательные организации для проведения мониторинга процедуры ВПР, согласно приложению 4.

2.4. Форму отчета об осуществлении мониторинга/наблюдения за процедурой проведения ВПР согласно приложению 5.

3. Назначить региональным координатором ВПР в 2019 году Карлову Ольгу Анатольевну, главного специалиста отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

4.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР.

4.2. Осуществить подготовку наблюдателей при проведении ВПР;

4.3. Организовать выборочную перепроверку ВПР.

4.4. Разместить общие результаты ВПР, проведенных в 2019 году на территории Орловской области, на Образовательном портале Орловской области [orel-edu.ru](http://orel-edu.ru) и на официальном сайте [orgoko.ru](http://orgoko.ru).

4.5. Направить результаты ВПР в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

5. Управлению контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области рекомендовать использовать результаты ВПР в планировании контрольно-надзорной деятельности.

6. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

6.1. Провести анализ количественных и качественных результатов ВПР.

6.2. Рассмотреть результаты ВПР на заседании регионального учебно-методического объединения по общему образованию.

6.3. Учесть результаты ВПР при разработке программ курсов повышения квалификации учителей.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

7.1. Организовать общественное наблюдение на всех этапах проведения ВПР в образовательных организациях с выявленными признаками необъективности результатов ВПР 2017, 2018 годов в соответствии с приложением 6.

7.2. Обеспечить присутствие общественных или независимых наблюдателей при проведении ВПР в соответствии с самостоятельной выборкой подведомственных образовательных организаций.

7.3. Рассмотреть на уровне муниципального образования результаты ВПР.

7.3. Учитывать результаты ВПР в управлении системой образования, при формировании программ развития образования на муниципальном уровне.

8. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе руководителям профессиональных образовательных организаций, принимающих участие в ВПР:

8.1. Создать условия для проведения ВПР, направленные на объективное получение результатов проверочных работ в соответствии с утвержденным Порядком.

8.2. Провести на уровне образовательной организации анализ результатов ВПР.

8.3. Рассмотреть результаты ВПР в педагогических коллективах с участием органов государственно-общественного управления образовательных организаций.

8.4. Не использовать результаты ВПР для выставления годовых отметок обучающимся.

9. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области:

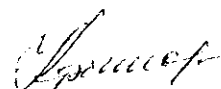
9.1. Организовать мониторинг процедуры проведения ВПР в образовательных организациях Орловской области.

9.2. Довести приказ до руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

10. Управлению профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей профессиональных образовательных организаций, обучающиеся которых осваивают программы среднего общего образования.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К., начальника управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области Волобуева А. В.

Исполняющий обязанности  
члена Правительства Орловской области –  
руководителя Департамента образования  
Орловской области



Т. В. Крымова

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 26 марта 2019 года № 396

**ГРАФИК**  
проведения всероссийских проверочных работ в 2019 году  
на территории Орловской области

Наименование учебного предмета	Дата проведения
<b>4 класс</b>	
Русский язык. Части 1 и 2	15-19 апреля 2019 года (в любой день недели)
Математика	22-26 апреля 2019 года (в любой день недели)
Окружающий мир	22-26 апреля 2019 года (в любой день недели)
<b>5 класс</b>	
История	16 апреля 2019 года
Биология	18 апреля 2019 года
Математика	23 апреля 2019 года
Русский язык	25 апреля 2019 года
<b>6 класс</b>	
География	9 апреля 2019 года
История	11 апреля 2019 года
Биология	16 апреля 2019 года
Обществознание	18 апреля 2019 года
Русский язык	23 апреля 2019 года
Математика	25 апреля 2019 года
<b>7 класс</b>	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	2 апреля 2019 года
Обществознание	4 апреля 2019 года
Русский язык	9 апреля 2019 года
Биология	11 апреля 2019 года
География	16 апреля 2019 года
Математика	18 апреля 2019 года
Физика	23 апреля 2019 года
История	25 апреля 2019 года
<b>10 класс</b>	
География	11 апреля 2018 года
<b>11 класс, СПО</b>	
История	2 апреля 2019 года
Биология	4 апреля 2019 года
Физика	9 апреля 2019 года
География	11 апреля 2019 года
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	16 апреля 2019 года
Химия	18 апреля 2019 года

**ПОРЯДОК**  
проведения Всероссийских проверочных работ в 2019 году  
на территории Орловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2019 году на территории Орловской области (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Орловской области в 4, 5, 6, 7, 11 классах образовательных организаций Орловской области, а также в профессиональных образовательных организациях, обучающиеся которых осваивают программы среднего общего образования, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Основные направления ВПР:

осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций Орловской области (далее – ОО) на реализацию образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС);

выявление уровня подготовки обучающихся по учебным предметам.

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для совершенствования методики преподавания и выявления уровня подготовки обучающихся по учебным предметам по итогам окончания основных этапов обучения;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием), для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) для контроля состояния муниципальных систем образования и анализа региональной системы в целом, формирования программы развития региона; родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. В 2019 году ВПР в 4, 5, 6 классах проводятся в штатном режиме, в 7, 11 классах по двум учебным предметам по выбору ОО – в режиме апробации. Обучающиеся 11 классов выполняют задания ВПР по тем учебным предметам, которые не заявлены ими на итоговую государственную аттестацию.

1.5. В ВПР принимают участие все обучающиеся 4, 5, 6, 7, 11 классов образовательных организаций Орловской области, а также по решению ОО обучающиеся профессиональных образовательных организаций, осваивающие программы среднего общего образования (далее – ПОО).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению администрации ОО.

1.6. Обучающиеся 4, 5, 6, 7, 11 классов и ПОО (далее – участники) выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.7. ВПР проводится на втором или третьем уроках по расписанию ОО, независимо от смены обучения. В ПОО начало проведения ВПР – 10.00 часов.

1.8. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

4 класс: один организатор – учитель, работающий в данном классе, второй организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе или представитель администрации ОО;

5, 6, 7, 11 классы: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;

Учреждения ПОО: один организатор – преподаватель, не работающий в данной группе, второй организатор – представитель администрации.

Участники рассаживаются по два человека за партой.

1.9. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее – КИМ), предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.10. Содержание КИМ соответствует ФГОС по учебным предметам.

Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта <https://fis-ok.o.o.brnadzor.gov.ru/>.

Демонстрационные версии КИМ по каждому учебному предмету, наличие средств обучения и воспитания, разрешенных при проведении ВПР, представлены на сайте <https://fis-ok.o.o.brnadzor.gov.ru/>.

1.11. Во время проведения ВПР каждый участник получает индивидуальный комплект с уникальным идентификатором (далее – ИК), который содержит бланки с КИМ и полями ответов.

При выполнении заданий ВПР участник пользуется гелиевой ручкой черного цвета.

1.12. Отметка за выполнение ВПР в классный журнал выставляется по решению администрации ОО при наличии соответствующих локальных актов учреждения.

1.13. Координацию мероприятий по проведению ВПР осуществляет Департамент во взаимодействии с бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), органами управления образованием.

1.14. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Департамент, ОРЦОКО, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ИРО), органы управления образованием при участии наблюдателей.

## 2. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Департамент в пределах своей компетенции:  
осуществляет нормативное правовое обеспечение ВПР;  
распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Орловской области (далее – региональный координатор);

утверждает состав лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР (далее – муниципальный координатор), назначаемых органами управления образованием;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка;  
обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### 2.2. Органы управления образованием:

назначают лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципальных районов Орловской области (далее – муниципальный координатор);

формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

обеспечивают присутствие наблюдателей в местах проведения ВПР;

принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### 2.3. ОРЦОКО:

обеспечивает информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР на федеральном уровне;

представляет в Департамент статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

размещает статистические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ОРЦОКО <http://www.orcoko.ru/>;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

#### 2.4. Образовательные организации:

создают необходимые условия для проведения ВПР;

обеспечивают выполнение мероприятий Порядка;

назначают лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в ОО (далее – координатор ОО);

формируют состав организаторов;

формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);

формируют информационные базы для проведения ВПР;

обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах;

обеспечивают каждого участника ИК, черновиками;

организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организуют работу экспертов;

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с Порядком;

взаимодействуют с органами управления образованием;

несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

### 3. Организация подготовки к проведению ВПР

#### 3.1. Региональный координатор:

формирует список муниципальных координаторов посредством входа в личный кабинет системы ВПР <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>. (далее – личный кабинет);

получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов;



передаёт логины и пароли муниципальным координаторам, соблюдая конфиденциальность, посредством курьерской, электронной, факсимильной связей и т. п.;

контролирует выверку списка ОО муниципальными координаторами;  
подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список учреждений;  
осуществляет мониторинг загрузки форм-заявок муниципальными координаторами в систему ВПР.

3.2. Муниципальный координатор посредством входа в личный кабинет:

выверяет список ОО, участвующих в ВПР;  
получает набор логинов и паролей для учреждений, не зарегистрированных ранее в системе ФИС ОКО, а также инструкции по подключению к системе ВПР;

не позднее, чем через 2 суток после получения логинов и паролей передаёт их координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность посредством курьерской, электронной, факсимильной связей и т. п.;

подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;

осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет (далее – анкета) и протоколов проведения ВПР по заявленным учебным предметам координаторами ОО.

3.3. Координатор ОО:

получив логин и пароль, а также инструкции по подключению, авторизуется в системе ВПР и хранит реквизиты доступа в режиме «для служебного пользования»;

получает инструктивные материалы в личном кабинете;  
заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете.

#### 4. Порядок проведения ВПР в образовательных организациях

4.1. Координатор ОО:

получает в личном кабинете материалы ВПР в сроки в соответствии с Планом-графиком (приложение к Порядку):

**для проведения ВПР в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру и 5 классах по русскому языку и математике** в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/> скачивает архив с материалами. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Внимание, архив с материалами не зашифрован;**

**для проведения ВПР в 5 классах по истории, биологии и 6, 7, 11 классах, ПОО по всем учебным предметам** в личном кабинете системы

ВГР на сайте <https://fis-okobrnadzor.gov.ru> скачивает архив с материалами и формы сбора результатов для проведения ВГР. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВГР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. **Внимание, архив с материалами зашифрован!**

Шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ФИС ОКО доступен в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

Критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО доступны после 14:00 по местному времени в день проведения работы;

не позднее, чем за 12 часов до проведения ВГР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВГР;

выполняет произвольное распределение участников по аудиториям и рабочим местам;

проводит инструктаж организаторов (ведомости или журналы проведения инструктажа);

организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

организует комплектование доставочных пакетов по количеству аудиторий и вносит информацию в сопроводительные бланки доставочных пакетов.

Доставочный пакет с материалами ВГР (далее – доставочный пакет) содержит:

индивидуальные комплекты, вложенные в отдельные файлы (далее – ИК), количество файлов с ИК соответствует количеству участников в аудитории;

протокол проведения ВГР в аудитории на бумажном носителе (далее – протокол);

бумажные носители с кодами участников, количество которых соответствует количеству участников в аудитории;

черновики из расчёта 2 листа на одного участника;

возвратные доставочные пакеты из расчета один для упаковки ИК участников и заполненного протокола, второй для упаковки неиспользованных ИК и черновики;

регистрирует наблюдателей, прибывших в ОО;

не позднее, чем за 30 минут до начала ВГР выдаёт организаторам списки распределения участников по аудиториям;

не позднее, чем за 10 минут до начала ВГР выдает организаторам доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии участников ВГР за 5 минут до начала ВГР;

по окончании ВГР знакомится с результатами мониторинга/наблюдения за проведением ВГР в ОО и собирает копии отчетов наблюдателей для последующего хранения в ОО;

в соответствии с Планом-графиком проведения ВГР организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников с участием представителей администрации ОО;

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загружает в личный кабинет системы ВПР <https://fis-ok.oobrnadzor.gov.ru/> в соответствии с Планом-графиком;

обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

несет ответственность за сохранность результатов участников и соблюдение информационной безопасности.

#### 4.2. Организатор ВПР в аудитории:

проводит инструктаж участников, во время которого выдает каждому участнику файл с ИК и черновики;

дает распоряжение участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;

объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

осуществляет сбор ИК участников;

осуществляет организованный выход участников из кабинета;

заполняет протокол;

пересчитывает и упаковывает в возвратные доставочные пакеты файлы с ИК участников и заполненным протоколом и неиспользованные ИК и черновики;

вносит информацию в сопроводительные бланки возвратных доставочных пакетов;

передает координатору ОО в запечатанном виде возвратный доставочный пакет с ИК участников и заполненным протоколом, возвратный доставочный пакет с неиспользованными ИК и черновиками.

#### 4.3. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

обязаны соблюдать Порядок;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);

не имеют права вмешиваться в работу и создавать помехи координаторам ОО, организаторам и участникам ВПР;

составляют отчет о наблюдении, знакомят с его содержанием координатора ОО и передают муниципальному/региональному координатору ВПР.

#### 4.4. Муниципальный/региональный координатор:

координирует работу по проведению ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

## 5. Получение результатов ВПР

### 5.1. Образовательные организации:

получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте <https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР по ОО;

своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР.

### 5.2. Муниципальные координаторы:

получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте <https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

предоставляют результаты ВПР в органы управления образованием.

### 5.3. ОРЦОКО:

получает статистические данные по результатам ВПР на сайте <https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

предоставляет статистические данные по результатам ВПР в Департамент;

передает статистические данные по результатам ВПР в бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для анализа и использования в работе;

размещает общие результаты ВПР на Образовательном портале Орловской области <http://orel-edu.ru/> и на официальном сайте ОРЦОКО <http://www.orcoko.ru/>.

Приложение  
к Порядку проведения всероссийских  
проверочных работ в 2019 году  
на территории Орловской области

**ПЛАН-ГРАФИК**  
проведения ВПР в 2019 году

Этап	Срок	Ответственные
<b>Регистрация ОО</b>		
Формирование списка муниципальных координаторов	до 21.03. 2019 г.	Региональный координатор
Формирование заявок на участие в ВПР образовательными организациями	до 26.03. 2019 г.	Региональный координатор, муниципальный координатор, ОО
Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР	до 29.03.2019 г.	ОО
<b>Проведение ВПР со 2 по 4 апреля 2019 года</b>		
<b>02.04.2019</b>	<b>7 класс Иностранный язык</b>	<b>11 класс История</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 20.03.2019 г.	
Получение архивов с материалами	с 28.03.2019 г.	с 28.03.2019 г.
Получение форм сбора результатов	с 28.03.2019 г.	с 28.03.2019 г.
Получение шифров к архивам	02.04.2019 г. в 7:30 ч.	02.04.2019 г. в 7:30 ч.
Проведение работы	02.04.2019 г.	02.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ	02.04.2019 в 14:00 ч.	02.04.2019 в 14:00 ч.
Проверка работ	02 -10.04.2019 г.	02 - 06.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов	до 10.04.2019 до 23:00 ч.	до 06.04.2019 до 23:00 ч.
Получение результатов	с 17.04.2019 г.	с 13.04.2019 г.
<b>04.04.2019</b>	<b>7 класс Обществознание</b>	<b>11 класс Биология</b>
Получение архивов с материалами	с 01.04.2019 г.	с 01.04.2019 г.
Получение форм сбора результатов	с 01.04.2019 г.	с 01.04.2019 г.
Получение шифров к архивам	04.04.2019 г. в 7:30 ч.	04.04.2019 г. в 7:30 ч.
Проведение работы	04.04.2019 г.	04.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ	04.04.2019 г. в 14:00 ч.	04.04.2019 г. в 14:00 ч.
Проверка работ	04 - 09.04.2019 г.	04 - 09.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2019 г.	до 09.04.2019 г.

	до 23:00 ч.	до 23:00 ч.	
Получение результатов	с 16.04.2019 г.	с 16.04.2019 г.	
<b>Проведение ВПР с 9 по 11 апреля 2019 года</b>			
<b>09.04.2019</b>	<b>6 класс География</b>	<b>7 класс Русский язык</b>	<b>11 класс Физика</b>
Получение архивов с материалами	с 04.04.2019 г.	с 04.04.2019 г.	с 04.04.2019 г.
Получение форм сбора результатов	с 04.04.2019 г.	с 04.04.2019 г.	с 04.04.2019 г.
Получение шифров к архивам	09.04.2019 г. в 7:30 ч.	09.04.2019 г. в 7:30 ч.	09.04.2019 г. в 7:30 ч.
Проведение работы	09.04.2019 г.	09.04.2019 г.	09.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ	09.04.2019 г. в 14:00 ч.	09.04.2019 г. в 14:00 ч.	09.04.2019 г. в 14:00 ч.
Проверка работ	09 -13.04.2019 г.	09 -13.04.2019 г.	09 -13.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов	до 13.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 13.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 13.04.2019 г. до 23:00 ч.
Получение результатов	с 20.04.2019 г.	с 20.04.2019 г.	с 20.04.2019 г.
<b>11.04.2019</b>	<b>6 класс История</b>	<b>7 класс Биология</b>	<b>10-11 класс География</b>
Получение архивов с материалами	с 08.04.2019 г.	с 08.04.2019 г.	с 08.04.2019 г.
Получение форм сбора результатов	с 08.04.2019 г.	с 08.04.2019 г.	с 08.04.2019 г.
Получение шифров к архивам	11.04.2019 г. в 7:30 ч.	11.04.2019 г. в 7:30 ч.	11.04.2019 г. в 7:30 ч.
Проведение работы	11.04.2019 г.	11.04.2019 г.	11.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ	11.04.2019 г. в 14:00 ч.	11.04.2019 г. в 14:00 ч.	11.04.2019 г. в 14:00 ч.
Проверка работ	11-16.04.2019 г.	11-16.04.2019 г.	11-16.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов	до 16.04.2019 до 23:00 ч.	до 16.04.2019 до 23:00 ч.	до 16.04.2019 до 23:00 ч.
Получение результатов	с 23.04.2019 г.	с 23.04.2019 г.	с 23.04.2019 г.
<b>Проведение ВПР с 15 по 19 апреля 2019 года (в любой день по решению ОО)</b>			
<b>15.04.2019-19.04.2019</b>	<b>4 класс Русский язык. Часть 1 и 2</b>		
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 11.04.2019 г.		
Получение критериев оценивания работ	с 11.04.2019 г.		
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019 г.		
Проведение работы	по решению ОО		
Проверка работ	15 - 23.04.2019 г.		
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 г. до 23.00 ч.		

Получение результатов			с 30.04.2019 г.	
<b>Проведение ВПР с 16 по 18 апреля 2019 года</b>				
<b>16.04.2019</b>	<b>5 класс История</b>	<b>6 класс Биология</b>	<b>7 класс География</b>	<b>11 класс Иностранн ый язык</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 20.03.2019 г.
Получение архивов с материалами	с 11.04.2019 г.	с 11.04.2019 г.	с 11.04.2019 г.	с 11.04.2019 г.
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019 г.	с 11.04.2019 г.	с 11.04.2019 г.	с 11.04.2019 г.
Получение шифров к архивам	16.04.2019 г. в 7:30 ч.	16.04.2019 г. в 7:30 ч.	16.04.2019 г. в 7:30 ч.	16.04.2019 г. в 7:30 ч.
Проведение работы	16.04.2019 г.	16.04.2019 г.	16.04.2019 г.	16.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ	16.04.2019 г. в 14:00 ч.	16.04.2019 г. в 14:00 ч.	16.04.2019 г. в 14:00 ч.	16.04.2019 г. в 14:00 ч.
Проверка работ	16-20.04.2019 г.	16-20.04.2019 г.	16-20.04.2019 г.	16-20.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов	до 20.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 20.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 20.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 20.04.2019 г. до 23:00 ч.
Получение результатов	с 27.04.2019 г.	с 27.04.2019 г.	с 27.04.2019 г.	с 27.04.2019 г.
<b>18.04.2019</b>	<b>5 класс Биология</b>	<b>6 класс Обществознание</b>	<b>7 класс Математика</b>	<b>11 класс Химия</b>
Получение архивов с материалами	с 15.04.2019 г.	с 15.04.2019 г.	с 15.04.2019 г.	с 15.04.2019 г.
Получение форм сбора результатов	с 15.04.2019 г.	с 15.04.2019 г.	с 15.04.2019 г.	с 15.04.2019 г.
Получение шифров к архивам	18.04.2019 г. в 7:30 ч.	18.04.2019 г. в 7:30 ч.	18.04.2019 г. в 7:30 ч.	18.04.2019 г. в 7:30 ч.
Проведение работы	18.04.2019 г.	18.04.2019 г.	18.04.2019 г.	18.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ	18.04.2019 г. в 14:00 ч.	18.04.2019 г. в 14:00 ч.	18.04.2019 г. в 14:00 ч.	18.04.2019 г. в 14:00 ч.
Проверка работ	18-23.04.2019 г.	18-23.04.2019 г.	18-23.04.2019 г.	18-23.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов	до 23.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 23.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 23.04.2019 г. до 23:00 ч.	до 23.04.2019 г. до 23:00 ч.
Получение результатов	с 30.04.2019 г.	с 30.04.2019 г.	с 30.04.2019 г.	с 30.04.2019 г.
<b>Проведение ВПР с 22 по 26 апреля 2019 года (в любой день по решению ОО)</b>				
<b>22.04.2019-26.04.2019</b>	<b>4 класс Математика</b>		<b>4 класс Окружающий мир</b>	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019 г.		с 18.04.2019 г.	
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019 г.		с 18.04.2019 г.	
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019 г.		с 18.04.2019 г.	

Проведение работы	по решению ОО	по решению ОО
Проверка работ	22-30.04.2019 г.	22-30.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов	до 30.04.2019 г. до 23.00 ч.	до 30.04.2019 г. до 23.00 ч.
Получение результатов	с 07.05.2019 г.	с 07.05.2019 г.
<b>Проведение ВПР с 22 по 26 апреля 2019 года</b>		
<b>23.04.2019</b>		<b>5 класс Математика</b>
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)		с 18.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ		с 18.04.2019 г.
Получение форм сбора результатов		с 18.04.2019 г.
Проведение работы		23.04.2019 г.
Проверка работ		23-27.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов		до 27.04.2019 г. до 23:00 ч.
Получение результатов		с 04.05.2019 г.
<b>25.04.2019</b>		<b>5 класс Русский язык</b>
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)		с 22.04.2019 г.
Получение критериев оценивания работ		с 22.04.2019 г.
Получение форм сбора результатов		с 22.04.2019 г.
Проведение работы		25.04.2019 г.
Проверка работ		25-30.04.2019 г.
Загрузка форм сбора результатов		до 30.04.2019 г. до 23:00 ч.
Получение результатов		с 07.05.2019 г.



Приложение 3  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 6 марта 2019 года № 396

**СОСТАВ**  
**муниципальных координаторов ВПР**

№ п/п	Наименование муниципалитета	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.	Болховский район	Гуляева Евгения Анатольевна	Заместитель начальника	Отдел образования администрации Болховского района Орловской области
2.	Верховский район	Спиридонова Галина Анатольевна	Главный специалист	Управление образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области
3.	Глазуновский район	Тюрина Наталья Михайловна	Главный специалист	Управление образования администрации Глазуновского района Орловской области
4.	Дмитровский район	Алимочкина Светлана Владимировна	Главный специалист	Отдел образования Дмитровского района Орловской области
5.	Должанский район	Смирнова Наталья Алексеевна	заведующая методическим кабинетом	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области
6.	Залогощенский район	Щукин Иван Владимирович	Заместитель начальника	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залогощенского района Орловской области
7.	Знаменский район	Курулева Татьяна Георгиевна	Главный специалист	Отдел общего образования администрации Знаменского района Орловской области
8.	Колпнянский район	Зуева Валентина Андреевна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Колпнянского района Орловской области
9.	Краснозоренский район	Кузнецова Валентина Владимировна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Краснозоренского района Орловской области
10.	Кромской район	Романова Ирина Сергеевна	Ведущий специалист	Отдел образования администрации Кромского района Орловской области

11.	Корсаковский район	Иванчикова Лариса Васильевна	Главный специалист	Отдел образования администрации Корсаковского района Орловской области
12.	Ливенский район	Калашникова Ирина Николаевна	Главный специалист	Управление образования администрации Ливенского района Орловской области
13.	Малоархангельский район	Васютина Галина Михайловна	Главный специалист	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района Орловской области
14.	Мценский район	Сидорова Олеся Александровна	Главный специалист	Отдел общего образования администрации Мценского района Орловской области
15.	Новодеревеньковский район	Воробьева Марина Анатольевна	Главный специалист	Отдел образования, администрации Новодеревеньковского района Орловской области
16.	Новосильский район	Федосова Ольга Николаевна	Главный специалист	Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области
17.	Орловский район	Саркисян Марина Сергеевна	Начальник отдела общего образования	Управление общего образования администрации Орловского района Орловской области
18.	Покровский район	Самойлова Антонина Ивановна	Главный специалист	Отдел образования администрации Покровского района Орловской области
19.	Свердловский район	Шумай Марина Михайловна	Главный специалист	Отдел образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области
20.	Сосковский район	Силкина Юлия Юрьевна	Заместитель начальника	Отдел образования администрации Сосковского района Орловской области
21.	Троснянский район	Артеулова Елена Николаевна	Главный специалист	Отдел образования администрации Троснянского района Орловской области
22.	Урицкий район	Трошкина Наталья Юрьевна	Главный специалист	Отдел образования, по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Урицкого района Орловской области
23.	Хотынецкий район	Табагари Ольга Викторовна	Главный специалист	Отдел образования администрации Хотынецкого района Орловской области
24.	Шаблыкинский район	Гончарова Светлана Викторовна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Шаблыкинского района

				Орловской области
25.	город Орёл	Наместникова Светлана Викторовна	Главный специалист	Управление образования администрации г. Орла Орловской области
26.	город Ливны	Севастенкова Ольга Владимировна	Начальник отдела развития системы образования	Управление общего образования администрации г. Ливны Орловской области
27.	город Мценск	Марфина Лидия Прокофьевна	Главный специалист	Управление образования администрации г. Мценска Орловской области

Приложение 4  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 6 марта 2019 года № 396

СОСТАВ

сотрудников Департамента образования Орловской области,  
бюджетного учреждения «Региональный центр оценки качества  
образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования»,  
направляемых в образовательные организации для проведения  
мониторинга процедуры ВПР

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника, место работы
1	Патова Татьяна Константиновна	Начальник управления общего образования Департамента образования Орловской области
2	Мартынова Наталья Александровна	Заместитель начальника управления – начальник отдела специального образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
3	Баурина Лариса Николаевна	Начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
4	Шедий Светлана Александровна	Заместитель начальника отдела специального образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
5	Мосина Татьяна Викторовна	Заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
6	Соловьева Елена Владимировна	Главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
7	Соколова Наталья Викторовна	Главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
8	Крючкова Ольга Николаевна	Главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
9	Курилова Елена Александровна	менеджер отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
10	Воробьева Елена Юрьевна	Главный специалист отдела специального образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
11	Белашова Елена Александровна	Главный специалист отдела специального образования управления общего образования Департамента образования Орловской области
12	Гусакова Оксана Анатольевна	Менеджер отдела профессионального образования и науки управления профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области
13	Фомина Наталья Михайловна	Начальник управления контроля и надзора в сфере

		образования Департамента образования Орловской области
14	Романцова Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления – начальник отдела контроля в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области
15	Кукина Ирина Николаевна	Главный специалист отдела контроля в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области
16	Епифанов Алексей Юрьевич	Главный программист отдела контроля в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области
17	Дозмолина Александра Анатольевна	Начальник отдела государственной аккредитации и лицензирования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области
18	Сергеева Анастасия Игоревна	Главный специалист отдела государственной аккредитации и лицензирования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области
19	Петрухина Татьяна Николаевна	Главный специалист отдела государственной аккредитации и лицензирования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области
20	Карлов Алексей Иванович	директор бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)
21	Сущенко Инна Викторовна	заместитель директора - начальник отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
22	Голованова Галина Валентиновна	заместитель директора - начальник финансово-экономического отдела ОРЦОКО
23	Мельнова Наталья Владимировна	начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки ОРЦОКО
24	Тихоновская Светлана Николаевна	начальник отдела обеспечения государственной итоговой аттестации ОРЦОКО
25	Ломанова Ольга Александровна	главный специалист отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
26	Новоселова Галина Дмитриевна	начальник отдела аудита и экспертизы образовательной деятельности ОРЦОКО
27	Филаткина Елена Николаевна	главный специалист отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
28	Чижикова Юлия Викторовна	главный специалист отдела ресурсного обеспечения ОРЦОКО
29	Сологуб Светлана Александровна	старший методист отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки ОРЦОКО
30	Коломиец Ирина Николаевна	старший методист отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки ОРЦОКО
31	Фоменков Андрей Иванович	старший методист отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки ОРЦОКО
32	Гольцова Татьяна Владимировна	главный специалист отдела обеспечения государственной итоговой аттестации ОРЦОКО
33	Гридунова Мария Олеговна	старший методист отдела обеспечения государственной итоговой аттестации ОРЦОКО
34	Журавлева Татьяна Александровна	главный специалист отдела обеспечения государственной итоговой аттестации ОРЦОКО

35	Шапеева Татьяна Леонидовна	главный инженер отдела обеспечения государственной итоговой аттестации ОРЦОКО
36	Логутеев Дмитрий Сергеевич	главный инженер – начальник отдела информационных и электронных ресурсов ОРЦОКО
37	Орехов Григорий Сергеевич	старший методист отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
38	Гомозов Антон Васильевич	заведующий отделом инновационной и экспериментальной работы бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ИРО)
39	Бугаева Галина Анатольевна	методист центра организационно-методического сопровождения аттестации и сертификации педагогических кадров ИРО
40	Бурлакова Анастасия Дмитриевна	методист отдела организационно-методической работы ИРО
41	Косарева Алла Игоревна	методист отдела инновационной и экспериментальной работы ИРО
42	Попова Ирина Евгеньевна	методист отдела дошкольного образования ИРО
43	Сверчкова Вера Леонидовна	методист отдела начального общего образования ИРО
44	Тимофеева Лилия Львовна	доцент кафедры развития образовательных систем ИРО

Приложение 5  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 26 марта 2019 года № 396

Отчет  
об осуществлении мониторинга, наблюдения  
за процедурой проведения ВПР

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

ФИО осуществляющего мониторинг/наблюдение \_\_\_\_\_

Категория наблюдателя	Отметка (укажите ответ: да/нет)
Представитель региональных/муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Дата проведения ВПР \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Время осуществления мониторинга/наблюдения с \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин  
до \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников		
2.	Количество классов		
3.	Наличие в каждой аудитории (классной комнате) двух организаторов или одного организатора и представителя администрации ОО	да/нет	
4.	Наличие приказа ОО о проведении ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ назначен ответственный за проведение ВПР</li> <li>✓ назначены организаторы в аудитории;</li> <li>✓ назначены технические специалисты;</li> <li>✓ назначена комиссия по проверке работ ВПР</li> </ul>	имеется / не имеется	

5.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа с организаторами в аудитории (классной комнате)	имеется / не имеется	
6.	Наличие в аудитории (классной комнате): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рабочих мест в соответствии с количеством участников;</li> <li>✓ рабочих мест для организаторов;</li> <li>✓ специально отведенного места для личных вещей участников</li> </ul> *Обратить внимание на отсутствие в кабинетах информационных стендов, плакатов по соответствующему предмету	имеется / не имеется	
7.	Соблюдение мер информационной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ при распечатке материалов ВПР;</li> <li>✓ при хранении распечатанных материалов ВПР;</li> <li>✓ при передаче материалов организаторам в аудиторию</li> </ul>	да/нет	
8.	Проведение диагностической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ присвоение кодов всем участникам ВПР;</li> <li>✓ инструктаж организатора в аудитории;</li> <li>✓ фиксация времени начала и конца выполнения ВПР на доске;</li> <li>✓ за 5 минут до окончания выполнения диагностической работы организатор напоминает о необходимости переноса ответов из черновика в бланк;</li> <li>✓ передача материалов ВПР ответственному организатору ВПР</li> </ul>	да/нет	
9.	На рабочем столе участника ВПР, помимо бланков диагностической работы, находятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ручка;</li> <li>✓ черновики;</li> <li>✓ линейка</li> </ul>	да/нет	
10.	Присутствие в ОО наблюдателя	да/нет	

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

Выявлено

Выявленные нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_. \_\_\_\_ 2019 г.



Приложение 6  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 26 марта 2019 года № 396

Перечень образовательных организаций  
с выявленными признаками необъективности получения  
результатов ВПР за 2017, 2018 годы

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование образовательной организации
1.	Глазуновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тагинская средняя общеобразовательная школа
2.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Очкинская основная общеобразовательная школа;
3.	г. Ливны	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ливны»
4.	Залогощенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломецкая средняя общеобразовательная школа» Залогощенского района Орловской области
5.	Колпнянский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа»
6.	Краснозоренский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малиновская средняя общеобразовательная школа
7.	Ливенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Здоровецкая средняя общеобразовательная школа»
8.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская средняя общеобразовательная школа»
9.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Липовецкая средняя общеобразовательная школа имени М. Н. Павлова»
10.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская средняя общеобразовательная школа»
11.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа»
12.	Малоархангельский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковская средняя общеобразовательная школа»
13.	Мценский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спасско-Лутовиновская средняя общеобразовательная школа имени И. С. Тургенева»
14.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемошенская основная общеобразовательная школа»
15.	Новодеревеньковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старогольская средняя общеобразовательная школа»
16.	Орловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полозодворская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области
17.	Свердловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопетровская средняя общеобразовательная школа»
18.	Троснянский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа»

19.	Урицкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Подзаваловская средняя общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области
-----	---------------	---